|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ Вторая гимназия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. М. Михно«25» мая 2014 год |
|  |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ****(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)** | **ПО.09.05-2014** |
|  |  |
| **Введено в действие приказом №157/1****от «25» мая 2014 г.** | **экземпляр № 2** |

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет гимназии

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Тепляков

«12» мая 2014 г.

Протокол №6

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) при обучении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2; ст.34 ч.1 п.15,ч.9; ст.58 ч.8; ст.61 п.5; ст.66 п.6), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", зарегистрированным в Минюсте РФ 8 мая 2014 г., регистрационный N 32215, Федеральным [законом](http://bestpravo.ru/federalnoje/hj-postanovlenija/d8w.htm) от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 [N 328-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155111/?dst=100008)), Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17), нормативно-правовыми актами региональных министерств и ведомств и Уставом Гимназии.

* 1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. В Положении устанавливаются единые требования к переводу, отчислению обучающихся в Гимназию.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

* перемены места жительства;
* перехода в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
* по желанию родителей (законных представителей);
* прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия обучающегося или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. **В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей** (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Ленинского района города Новосибирска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.1. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Гимназия (исходная организация) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3. **При переводе обучающегося из Гимназии** его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Гимназия выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5.4. **При переводе обучающегося в Гимназию** прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.5.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.6. В случае принятия решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.6.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
* в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
* в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.6.1. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

* информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
* сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.6.2. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.6.3. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.6.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.6.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.Обучающиеся по программам общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность[[1]](#footnote-1) по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.3. На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность предыдущего учебного года, в течение следующего учебного года. Гимназия обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В соответствии с п.20 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в указанные выше сроки возлагается на их родителей (законных представителей),

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

* оставляются на повторное обучение;
* переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогческой комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

**4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гимназии:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

* по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе Гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Ленинского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназию до получения основного общего образования (ст. 66 п. 6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, предусмотренной ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другой образовательной организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Гимназией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Гимназии об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами учреждения прекращаются с момента его отчисления из Гимназии.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Гимназия в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку по образцу, самостоятельно устанавливаемому Гимназией в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Гимназию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Перевод и отчисление обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия» оформляется приказом директора в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. В книге приказов фиксируются:

* дата приказа;
* номер приказа;
* название приказа.

6.3. Нумерация приказов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга приказов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

6.5. Книга приказов хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив);

6.6. Разработка и актуализация документации, контроль применения внутренней документации осуществляется на основании п. 6.3.4 и п. 6.3.5 СМК.ДП.4.2.3-01.2013.

1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. [↑](#footnote-ref-1)