УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Вторая гимназия

Подписано цифровой подписью: Михно Ирина Моисеевна И. М. Михно
«04» июля 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ ГИМНАЗИИ	**ПО.91.07-2022**

Введено в действие приказом № 283 от «04» июля 2022 г.	**экземпляр № 2**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет гимназии
Председатель Управляющего совета
Ю. В. Мандронов
«30» июня 2022 г.
Протокол № 4

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании муниципального общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.; Федеральным закона от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму»; Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.1. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

1.2.1. Контрольно-пропускной режим в помещение гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников в здание Гимназии.

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на директора Гимназии (или должностное лицо, его замещающее); сотрудников охраны гимназии; сотрудников охранного предприятия, обеспечивающих порядок в стенах образовательной организации и на территории, прилегающей к ней (по договору в соответствии с инструкцией).

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на Службу охраны гимназии, дежурного администратора и дежурных учителей в соответствии с Графиком дежурств, утвержденных директором гимназии на начало учебного года.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации.

1.4. Сотрудники Гимназии, обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением на официальном сайте Гимназии, размещенном в сети Интернет и доступном для любого пользователя без прохождения процедуры регистрации.

1.4.1. В целях ознакомления посетителей Гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение (краткое его изложение) размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназии.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ГИМНАЗИИ

2.1. Пропускной режим в здание образовательной организации обеспечивается сотрудниками охраны Гимназии и сотрудниками охранного предприятия, осуществляющими деятельность на основании договора.

2.2. Обучающиеся и сотрудники Гимназии, а также лица, посещающие образовательную организацию проходят в здание через центральный вход.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ

3.1. Начало занятий в Гимназии - 8 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии с 7 часов 00 минут.

3.2. В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, занятия могут начинаться со второго (и далее) уроков. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Гимназии, с расписанием внеурочных занятий, кружков, секций и факультативов, утверждённым директором гимназии на начало учебного года, а также в соответствии с договорами о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации Гимназии.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

4.1. Сотрудники Гимназии могут находиться в помещениях Гимназии в рабочие часы. Нахождение сотрудников Гимназии в здании организации в другое время, а также в выходные и праздничные дни, разрешается с письменного разрешения Администрации Гимназии.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть Гимназию не позднее чем за 15-20 минут до начала занятий в соответствии с расписанием.

4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охрану о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией Гимназии родители (законные представители) сообщают охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в Гимназию родителей (законных представителей) по личным вопросам к Администрации возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода родителей (законных представителей), сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста охраны. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации».

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованным с директором гимназии или дежурным администратором.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей

в здание, сотрудник охраны действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в гимназию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории гимназии в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников гимназии, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в гимназию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории гимназии;
- содействие инвалиду при входе в гимназию и выходе из нее;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года).

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1.Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Гимназии устанавливается приказом директора.

8.2. Допуск без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ГИМНАЗИИ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем.

10.ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

11.2. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении организации. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.

Разработка и актуализация документации, контроль применения внутренней документации осуществляется на основании п. 6.3.4 и п. 6.3.5 СМК.ДП.4.2.3-01.2018.