

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ
 и.о. директора
 MAOU Вторая гимназия
 Е.В. Кривоногов
 «07» июля 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В MAOU ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ	ПО.91.07-2025
Введено в действие приказом № 272 от «07» июля 2025 г.	экземпляр № 2

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет гимназии
 Председатель Управляющего совета
 С. В. Мальцев
 «11» июля 2025 г.
 Протокол № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также Типовым положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 №1590-ст) и устанавливает порядок допуска обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних, работников MAOU Вторая гимназия, посетителей на ее территорию и в здания.

1.2. **Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних, работников, посетителей в здания MAOU Вторая гимназия (далее – Гимназия), въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Гимназии.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 2 из 11

1.3. **Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника хозяйственного отдела Гимназии, ответственного за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников частного охранного предприятия/частных охранных предприятий, обеспечивающих охранные функции на объектах МАОУ Вторая гимназия в соответствии с договорами об оказании охранных услуг. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается, в том числе, на дежурного администратора и дежурных учителей в соответствии с Графиком дежурств, утвержденных директором Гимназии на начало учебного года.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации. Ознакомление с требованиями данного Положения всех заинтересованных лиц осуществляется путем его размещения в открытом доступе на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационных стендах в Гимназии. При необходимости Положение может быть представлено в распечатанном виде сотрудником, находящимся на посту охраны Гимназии.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Гимназию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, техническими средствами охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии и (или) начальника хозяйственного отдела Гимназии, ответственного за вопросы безопасности.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при ремонте или реконструкции действующих помещений Гимназии согласовываются с начальником хозяйственного отдела Гимназии, на которого в соответствии с приказом директора Гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА /ПРОЕЗДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ГИМНАЗИИ И НА ЕЕ ТЕРРИТОРИЮ

2.1. Обучающиеся и сотрудники Гимназии, а также лица, посещающие образовательную организацию, проходят в здания образовательной организации через центральный вход. Проход в здания Гимназии и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов Гимназии (территорий), в соответствии с категорийностью объектов доступ в здания Гимназии обучающихся, сотрудников, посетителей осуществляется в соответствии с требованиями к объектам Минпросвещения, отнесенным к II-III категории антитеррористической защищенности. Вход осуществляется через стационарный арочный или ручной металлоискатель. Если у обучающегося, сотрудника или посетителя имеется кардиостимулятор, металлические имплантаты или в случае необходимости дополнительного личного осмотра применяются ручные металлоискатели.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания Гимназии в установленное правилами внутреннего распорядка время, с 7 часов 00 минут. В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, занятия могут начинаться со второго (и далее) уроков. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 3 из 11

Учащиеся, прибывшие в Гимназию вне установленного расписанием времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в/из здания Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Гимназии, с расписанием внеурочных занятий, кружков, секций и факультативов, утверждённым директором Гимназии на начало учебного года, а также в соответствии с договорами о предоставлении дополнительных платных и платных образовательных услуг.

2.6. Члены кружков и других групп в рамках оказания платных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами допускаются в здания Гимназии в соответствии с расписанием занятий и со списками, предоставленными сотрудникам охраны ответственным лицом из числа Администрации образовательной организации, курирующим предоставление платных услуг.

2.7. Сотрудники Гимназии допускаются в здания образовательной организации в рабочее время по спискам, обновляющимся ежегодно к 1 сентября текущего года.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию Гимназии: директор Гимназии, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа или служебной записки, заверенной директором Гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность (Приложение 1).

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают на пост охраны списки посетителей, заверенные подписью руководителя или начальника хозяйственного отдела Гимназии, ответственного за безопасность. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в здания Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 2).

2.10. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (при наличии). В отдельных случаях (для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях) они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в тамбуре/рекреации 1 этажа Гимназии, с разрешения должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.11. Для встречи с учителями или администрацией Гимназии родители (законные представители) обучающихся предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, и сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он обучается. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей»/«Журнале регистрации». Проход в Гимназию родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам возможен по предварительной договоренности, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее. В случае не запланированного прихода родителей (законных представителей), сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

2.12. При проведении массовых мероприятий (семинары, мастер-классы и др.) с приглашением лиц, не являющихся сотрудниками Гимназии, допуск осуществляется по спискам или на основании регистрации. В регистрационном листе мероприятия указывается Ф.И.О., занимаемая

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 4 из 11

должность и название образовательной организации/иной организации, представителем которой является приглашенный участник.

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Гимназии, лицом, ответственным за безопасность или лицом, ответственным за проведение мероприятия, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»/«Журнале регистрации».

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в здания Гимназии на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»/«Журнале регистрации».

2.15. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем.

2.16. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.17. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в здания Гимназии не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.18. Обучающимся, сотрудникам, посетителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить дежурному охраннику их осмотреть.

2.19. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, сотрудник охраны действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в гимназию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Гимназии в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Гимназии, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Гимназию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории гимназии;
- содействие инвалиду при входе в гимназию и выходе из нее;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВШГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 5 из 11

жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года).

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

Пропускной режим в здания Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в зданиях Гимназии разрешено находиться работникам, обучающимся, Потребителям платных и платных образовательных услуг, арендаторам в соответствии с представленными списками и на основании заключенных договоров. Списки предоставляются ответственным лицом из числа Администрации образовательной организации по мере комплектования групп.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Гимназии и на его территории.

5.3. В помещениях и на территории Гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка/внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение 4);
- выгуливать собак и опасных животных.

5.4. Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно спискам, утвержденным руководителем. Ответственные лица должны обеспечить чистоту помещений, противопожарную и электробезопасность.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 6 из 11

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (приёмной, кабинета директора, бухгалтерии, отдел кадров, преподавательская, компьютерные классы), при необходимости, могут храниться на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Допуск транспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения руководителя или лиц, на которых в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность. (Приложение № 3).

6.2. При допуске на территорию Гимназии транспортных средств сотрудник охранного предприятия предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Движение транспортных средств по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.3. При ввозе транспортным средством на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) сотрудником охранного предприятия осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. При обнаружении подозрительных признаков сотрудники охраны обязаны: немедленно информировать дежурного администратора и лицо, ответственное за безопасность; изолировать потенциально опасную зону; зафиксировать факт в журнале регистрации; действовать согласно инструкции по чрезвычайным ситуациям; при необходимости вызвать специализированные службы.

6.4. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.5. Транспорт мусороуборочной компании, транспортных компаний (продукты, мебель, учебники) допускается на территорию учреждения после его проверки. Проверка транспорта осуществляется сотрудником охранного предприятия перед въездом на территорию учреждения. Сотрудник охраны обязан проверить у водителя путевой лист и накладную на привезенный груз, визуально убедиться в их соответствии путем открытия грузового отсека кузова, произвести запись в журнале регистрации прибывшего автотранспорта.

6.6. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

6.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Гимназии, дежурный охранник информирует начальника хозяйственного отдела Гимназии, ответственного за безопасность, который, в свою очередь, информирует руководителя, а, при необходимости, территориальный орган внутренних дел.

6.8. Сотрудникам гимназии, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и иным посетителям запрещается осуществлять въезд, стоянку и парковку личного автотранспорта во дворе Гимназии, за исключением мест, специально отведенных для этого администрацией (при их наличии).

6.9. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охранного предприятия руководствуются указаниями руководителя Гимназии или начальника хозяйственного отдела. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 7 из 11

7. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность или возложена ответственность за материальные ценности (Приложение № 5).

7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, и т.п.) проносятся в здания Гимназии только после проведенного осмотра сотрудником охранного предприятия, исключающего пронос запрещенных предметов/веществ (Приложение 4).

7.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов/веществ, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны. В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранного предприятия вызывает начальника хозяйственного отдела и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8. МЕРЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ПРОНОСА (ПРОВОЗА) И ПРИМЕНЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) ТОКСИЧНЫХ ХИМИКАТОВ, ОТРАВЛЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ и ПАТОГЕННЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ АГЕНТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ИХ ПОЛУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

8.1. С целью выявления и предотвращения несанкционированного появления и распространения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на территории и в помещениях Гимназии, лица, осуществляющие охрану образовательной организации, в соответствии с нормами Положения:

- организуют санкционированный допуск на объекты (территории) Гимназии посетителей и автотранспортных средств в соответствии;
- своевременно выявляют факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории) образовательной организации в соответствии с навыками, приобретенными в ходе подготовки (обучение, инструктажи) по соответствующим темам и программам;
- осуществляют контроль за состоянием помещений, используемых для реализации образовательного процесса и проведения мероприятий с массовым пребыванием обучающихся и работников гимназии, ежедневно тщательно осматривают свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, осуществляют обходы и осмотры зданий и сооружений, расположенных на территории образовательного учреждения, а также обращают внимание на подозрительных лиц;
- препятствуют бесконтрольному пребыванию на объектах (территориях) Гимназии посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объектов (территорий).

8.2. При обнаружении следующих признаков опасных веществ в соответствии с действующими инструкциями и алгоритмами принимают незамедлительные меры:

- появление разливов или россыпей неизвестного происхождения;
- возникновение дыма, тумана или пара в непредназначенных местах;
- появление специфических химических запахов;
- обнаружение подозрительных упаковок или контейнеров;
- жалобы обучающихся или сотрудников на недомогание.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 8 из 11

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ ГИМНАЗИИ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники и посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении организации. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.

Разработка и актуализация документации, контроль применения внутренней документации осуществляется на основании п. 6.3.4 и п. 6.3.5 СМК ДП.4.2.3-01.2018.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 9 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСОК ДЛЯ ПРОХОДА РАБОТНИКОВ **МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ** **НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

(указываются конкретные даты)

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время прохода	Дата и время выхода
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Дата _____ Время _____

Место проведения _____

№ п/п	Ф.И.О.	Примечание
1	2	3

Классный руководитель _____ / _____
Подпись
И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПИСОК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, **КОТОРЫМ РАЗРЕШЕН ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ** **МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ**

№	Марка, модель транспортного средства	Номер государственного регистрационного знака транспортного средства	Наименование организации, которой принадлежит транспортное средство	Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда)
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 10 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ И УСТРОЙСТВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ) И ПРИМЕНЕНИЮ В МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно схожие с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы.

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

8. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора МАОУ Вторая гимназия.

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.91.07-2025
		Страница 11 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на «__» _____ 20__ г.

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей:

№	Наименование матери- альных ценностей	Марка (тип)	Количество (прописью)
1	2	3	4

Всего мест _____

Материально ответственное лицо: _____

Ф.И.О.

Подпись

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г

Примечание: один экземпляр материального пропуска остается на посту охраны, второй - у материально ответственного лица.