

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2015	ПР.08.09-2020
		Страница 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МАОУ Вторая гимназия
 И. М. Михно
 «14» сентября 2020 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПР.08.09-2020
-----------------------------------	----------------------

Введены в действие приказом № 326 от «14» сентября 2020 г.	экземпляр № 1
---	----------------------

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет гимназии
 Председатель Управляющего совета
 Ю. В. Мандронов
 «14» сентября 2020 г.
 Протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулирует отношения по приему обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия». Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 N 328-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-03 «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области № 453 от 26.02.2014 г. «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановления правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;



- Приказа Министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

1.2. Правила устанавливают единые требования к приему обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Вторая Новосибирская гимназия» (далее по тексту «Гимназия») и обеспечивают получение обязательного общего образования на уровне программ начального общего образования (I – IV кл.), основного общего образования (V – IX кл.), среднего общего образования (X – XI кл.).

1.3. При приеме в Гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей/законных представителей несовершеннолетних.

1.6. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГИМНАЗИЮ

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя/законного представителя ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1.ч.1 статьи 34 Федерального закона¹. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной

¹ Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.



организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителем/законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.



Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство и справки с места работы, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Гимназия не имеет право требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, **регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.** После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему **выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.**

2.10. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается руководителем Гимназии **в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на**



обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Правил.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. При приеме в Гимназию Администрация Гимназии знакомит родителей (законных представителей), заявителей с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новосибирской области.

2.16. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67² и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Гимназии для детей, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ СОТРУДНИКАМ НЕКОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»](#), детей, братья/сестра которых проживают в одной семье и имеют общее место жительства (для уже обучающихся семей), а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

² Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.



3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается **6 июля текущего года** и ведется до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного порядка, а также детей, проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

3.3. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Гимназии, осуществляется до 1 июля текущего года, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Гимназия размещает на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Гимназии за конкретными территориями Ленинского района города Новосибирска в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) и информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием граждан в 1 класс Гимназии осуществляется в соответствии с п.2 Правил.

3.7. Проведение диагностико-консультативной работы с ребенком при поступлении в 1 класс, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Распределение обучающихся по классам осуществляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов не ранее 1 августа текущего года.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

4.1. После завершения обучающимися обучения по программам основного общего образования, Гимназия, совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей, предоставляет им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В десятые классы Гимназии принимаются выпускники девятых классов, окончившие обучение по программам основного общего образования, согласно п. 5.1.4, 5.2.2 и п. 5.2.8 настоящего Положения.

4.3. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется:

- выпускникам девятого класса Гимназии;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При зачислении обучающегося в десятый класс Гимназии, возможно проведение собеседования с этим обучающимся. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, выбору направления обучения. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2015	ПР.08.09-2020
		Страница 7 из 14

выбранному направлению обучения, индивидуальные достижения обучающегося (Портфолио).

5. ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ В ГИМНАЗИЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КЛАССАХ, КЛАССАХ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Правила индивидуального отбора при зачислении в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения устанавливаются в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 6 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-03 «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области № 453 от 26.02.2014 г. «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области № 984 от 23.04.2018 г. «О специализированном классе общеобразовательной организации на территории Новосибирской области».

5.1. Порядок комплектования специализированного класса

5.1.1. Специализированный класс открывается с 7 или 8 класса наполняемостью 20 - 25 человек.

5.1.2. Прием обучающихся в специализированные 7, 8, 9, 11 классы осуществляется независимо от места жительства на территории Новосибирской области.

5.1.3. Зачисление в специализированные 7, 8, 9, 11 классы осуществляется на основе вступительных испытаний, проводимых Гимназией (для учащихся других образовательных учреждений), и рейтинга обучающихся (для учащихся МАОУ Вторая гимназия), претендующих на зачисление в специализированный класс, сформированного Гимназией с учетом следующих критериев:

- результат вступительного испытания (0 – 10 баллов);
- уровень подготовки по основным и профильным (базовым) предметам как среднее арифметическое всех имеющихся на момент проведения отбора отметок по учебным четвертям;
- результаты участия в заключительных этапах региональных, всероссийских и международных олимпиад по профильным предметам, в соответствии с перечнем олимпиад, утвержденным Министерством просвещения РФ:
 - ✓ международный уровень («победитель» – 5 баллов, «призер» - 3 балла);
 - ✓ всероссийский уровень («победитель» – 3 балла, «призер» - 2 балла);
 - ✓ региональный уровень («победитель» – 2 балла, «призер» - 1 балл).
- участие в интеллектуальных очных конкурсах, проводимых для обучающихся («победитель» - 2 балла, «призер» - 1 балл).

5.1.4. Прием обучающихся в специализированные 10 классы осуществляется:

- с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне исходя из

следующих критериев:

- ✓ **100% результат** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **+1 балл** за каждый результат в 100 %;
 - ✓ **отметка «удовлетворительно»** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **-1 балл** за каждый удовлетворительный результат;
 - ✓ **отметка «неудовлетворительно»** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **-1 балл** за каждый неудовлетворительный результат.
- на основании результатов, представленных в Портфолио в соответствии с заявленным профилем и следующими критериями:
- ✓ уровень подготовки по основным и профильным (базовым) предметам как среднее арифметическое всех имеющихся на момент проведения отбора отметок по учебным четвертям;
 - ✓ результаты участия в заключительных этапах региональных, всероссийских и международных олимпиад по профильным предметам, в соответствии с перечнем олимпиад, утвержденным Министерством просвещения РФ:
 - ✓ международный уровень («победитель» – 5 баллов, «призер» - 3 балла);
 - ✓ всероссийский уровень («победитель» – 3 балла, «призер» - 2 балла);
 - ✓ региональный уровень («победитель» – 2 балла, «призер» - 1 балл).
 - ✓ участие в интеллектуальных очных конкурсах, проводимых для обучающихся («победитель» - 2 балла, «призер» - 1 балл).

5.1.5. При изменении места жительства, обучающийся специализированного класса, успешно осваивающий образовательную программу, имеет право на зачисление в специализированный класс, соответствующий профилю (направлению) его обучения, общеобразовательной организации по новому месту жительства **без вступительных испытаний** при наличии в ней специализированных классов и свободных мест в нем.

5.1.6. Обучающийся специализированного класса, имеющий неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной и итоговой аттестации, вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе, реализуемой Гимназией, и в случае положительных результатов перевестись в другой класс Гимназии на основании письменного заявления его родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в специализированных классах осуществляется Гимназией через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации в течение **7 дней** после опубликования Приказа об открытии специализированных классов на территории Новосибирской области;

5.1.8. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Гимназии **не позднее 5 дней до срока проведения индивидуального отбора**, установленного Гимназией в информационном сообщении. Гимназия осуществляет приём указанного заявления в форме бумажного документа. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата и место рождения обучающегося;
- Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося;
- Класс для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор



обучающихся.

К заявлению в специализированный класс прилагаются копия ведомости успеваемости по четвертям текущего учебного года. Для поступающих в 10 специализированный класс дополнительно предоставляются копия аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5.1.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в специализированные классы доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах гимназии **не позднее 3 дней после даты зачисления.**

5.2. Порядок комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся **в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов** ведется с 7 класса с учетом рейтинга, сформированного по результатам текущей успеваемости по учебным предметам, планируемыми к углубленному изучению, результатам промежуточной аттестации, как среднее арифметическое всех имеющихся отметок за четверти и полученных в ходе промежуточной аттестации, а также результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, планиваемым к изучению на углубленном уровне.

5.2.2. Организация индивидуального отбора обучающихся **в классы профильного обучения** ведется с десятого класса по результатам текущей успеваемости по 4 четвертям учебного года, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения обладают обучающиеся:

- являющиеся победителями и призёрами муниципальных и региональных очных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Гимназией;
- обучающиеся, принимаемые в Гимназию в порядке перевода из другой ОО, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профиля.

5.2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в классе(ах) с углубленным изучением отдельных предметов и в классах профильного обучения осуществляется Гимназией через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации:

- в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее **40 дней до начала индивидуального отбора;**
- в классы профильного обучения **не позднее 1 февраля текущего года.**

5.2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Гимназии **не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора**, установленного организацией в информационном сообщении.

5.2.5. Гимназия осуществляет приём указанного заявления в форме бумажного документа. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата и место рождения обучающегося;
- Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося;
- Класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения

для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- Обстоятельства, указанные в п. 5.2.2. Правил.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов и класс профильного обучения предоставляются соответствующие документы (грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

К заявлению прилагаются копия ведомости успеваемости по четвертям текущего учебного года, копия аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять Портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения (призовые места)), другие документы, в том числе при необходимости предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом руководителя Гимназии создается комиссия и утверждается ее состав. В состав комиссии включаются:

- представитель администрации Гимназии;
- представитель Управляющего Совета Гимназии (по согласованию);
- педагогические работники Гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.2.7. Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пункте 5.2.5. Положения, с использованием балльной системы:

- средний балл успеваемости по 4 четвертям (0-5баллов);
- государственная итоговая аттестация (для обучающихся, поступающих в 10 класс):
 - ✓ **100% результат** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **+1 балл** за каждый результат в 100 %;
 - ✓ отметка **«удовлетворительно»** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **-1 балл** за каждый удовлетворительный результат;
 - ✓ отметка **«неудовлетворительно»** по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 учебным предметам, из числа изучавшихся в IX классе, которые планируются к изучению на профильном уровне: **-1 балл** за каждый неудовлетворительный результат.
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), другие документы;
- результаты участия в заключительных этапах региональных, всероссийских и международных олимпиад в соответствии с перечнем олимпиад, утвержденным Министерством просвещения РФ:
 - ✓ международный уровень («победитель» – 5 баллов, «призер» - 3 балла).
 - ✓ всероссийский уровень («победитель» – 3 балла, «призер» - 2 балла);
 - ✓ региональный уровень («победитель» – 2 балла, «призер» - 1 балл);
- участие в очных интеллектуальных марафонах, конкурсах, проводимых для обучающихся («победитель» - 2 балла, «призер» - 1 балл).

Комиссия суммирует набранные баллы и выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов, формируя список обучающихся в соответствии с заявленным в пункте 5.1.1. Правил количеством мест в классе(ах).

Прием обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, или профильного обучения осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам



индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя Гимназии в течение 7 рабочих дней после заседания комиссии и не позднее 10 дней до начала учебного года.

Основанием для отказа в приеме обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения является превышение предельной наполняемости класса, заявленной в пункте 5.1.1. Правил.

Обучающимся, не принятым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора, оказывается содействие в выборе дальнейшего места обучения с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

5.2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах гимназии не позднее 3 дней после даты зачисления.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН 5-18 ЛЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования детей, реализуемым в Гимназии, осуществляется на основании заявления родителя/законного представителя несовершеннолетнего. В заявлении родителями/законными представителями ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Программы дополнительного образования детей могут быть реализованы Гимназией как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств физических/юридических лиц в соответствии с действующим Положением об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности и утвержденными тарифами.

6.3. В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Гимназии осуществляется прием граждан в возрасте 5-18 лет на обучение по программам дополнительного образования детей, реализуемым в Гимназии и зарегистрированным в ИС «Навигатор» по сертификатам дополнительного образования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Гимназию номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система).

6.4. Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования детей регламентируется Постановлением правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» и Приказом Министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области».



6.5. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, зарегистрированным в системе «Навигатор», осуществляется на основании Сертификата дополнительного образования и личного заявления.

6.6. Заявление о приеме в Гимназию может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

6.7. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Гимназию заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования. Дополнительно к личному заявлению о включении обучающегося в систему ПФ прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) обучающегося;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6.8. Для получения сертификата дополнительного образования родители/законные представители несовершеннолетних или обучающийся, достигший возраста 14 лет самостоятельно регистрируются в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – ИС).

6.9. Сертификат дополнительного образования со статусом учёта выдаётся единовременно и действует до достижения ребёнком возраста 18 лет.

6.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Гимназия, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

6.11. В приеме в Гимназию на обучение по программам дополнительного образования детей может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья;
- возрастное несоответствие;
- отсутствие свободных мест;
- отсутствие необходимого спроса на конкретную программу;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

6.12. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Гимназия в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Прием детей оформляется приказом директора в сроки, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Гимназии.

7.2. В книге приказов фиксируются:

- дата приказа;
- номер приказа;



- название приказа.

7.3. Нумерация приказов ведется от начала календарного года. Книга приказов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии. Книга приказов хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.4. Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте Гимназии.

7.5. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело/личная карта обучающегося, где хранятся все сданные документы.

Порядок оформления личных дел:

- Личные дела обучающегося формируются классным руководителем при поступлении в Гимназию на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- Для оформления личного дела должны быть представлены все документы, предусмотренные настоящим Порядком.
- Личное дело обучающегося ведется на всем протяжении его обучения в Гимназии.
- Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся (например, № К/5 означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).
- Личные дела хранятся у секретаря Гимназии в строго отведенном месте.
- Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.
- Контроль за состоянием личных дел осуществляется классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе и директором Гимназии.
- Проверка личных дел обучающихся осуществляется по плану внутри гимназического контроля. При необходимости проверка может осуществляться внепланово, оперативно. Цели и объект контроля – правильность оформления личных дел обучающихся. За систематические грубые нарушения при работе с личными делами обучающихся директор Гимназии вправе объявить замечание или выговор.

Порядок работы классных руководителей с личными делами обучающихся:

- Классные руководители проверяют состояние личных дел ежегодно в сентябре и мае текущего года на наличие необходимых документов.
- Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно. По окончании каждого года под графой «подпись классного руководителя» проставляется печать Гимназии.
- В личное дело обучающегося заносятся: общие сведения, итоговые отметки за каждый учебный год, заверенные подписью классного руководителя и печатью Гимназии.
- В папку личных дел класса классный руководитель вкладывает список класса с указанием фамилии, имени, а также Ф.И.О. классного руководителя. Список меняется ежегодно. Если ученик выбыл в течение учебного года, то делается отметка о выбытии.
- При исправлении оценки дается пояснение, ставится печать и подпись директора Гимназии.
- Общие сведения корректируются классным руководителем по мере изменения данных.

Порядок выдачи личных дел при выбытии из Гимназии:

- Выдача личного дела родителям обучающихся производится секретарем Гимназии при наличии приказа «О выбытии».
- Личное дело обучающихся выдается на руки родителям (законным представителям) по их личному заявлению.
- При выдаче личного дела секретарь Гимназии вносит запись в алфавитной книге о выбытии, а родитель/законный представитель обучающегося ставит свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».
- В случаях, когда выбытие оформляется в течение учебного периода, заместитель директора либо лицо, на которое приказом директора возложены обязанности по ведению подобного



рода документации, составляет выписку текущих отметок за данный период.

- При выбытии обучающихся 10,11-х классов родителям выдается личное дело и аттестат об основном общем образовании.
- При окончании обучения личные дела обучающихся, не затребованные родителями, передаются в архив Гимназии, где хранятся в течение 3 лет.

7.6. Разработка и актуализация документации, контроль применения внутренней документации осуществляется на основании п. 6.3.4 и п. 6.3.5 СМК.ДП.4.2.3-01.2015.

7.7. Локальный акт вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.