

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ВНГ - 2018	ПО.59.11-2023
		Страница 1 из 38

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Вторая гимназия

И. М. Михно
«24» ноября 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)	ПО.59.11-2023
--	----------------------

Утверждено и введено в действие приказом № 450/1 от «24» ноября 2023 г.	экземпляр № 1
--	----------------------

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Секретарь Педагогического совета
Т. Ф. Шадрина
Решение педагогического совета
от «20» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет гимназии
Председатель Управляющего совета
С. В. Мальцев
«20» ноября 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МАОУ Вторая гимназия является локальным нормативным актом МАОУ Вторая гимназия (далее – Гимназия).

1.2. Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МАОУ Вторая гимназия (далее – Совет) – является коллегиальным органом, который создаётся для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, профилактики социального сиротства, обеспечению своевременного выявления социального сиротства, детского и семейного неблагополучия.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.06.199 №120-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 27.06.2018г. №170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 г. 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03. 2013 №185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Приказом от 27.05.2022 №596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства»;
- Уставом МАОУ Вторая гимназия.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.5. Деятельность Совета профилактики осуществляется на основе принципов:

- межведомственного и внутреннего взаимодействия;
- индивидуального подхода к оказанию помощи детям и их семьям;
- законности;
- комплексности работы с учётом правовых, социальных, педагогических и психологических аспектов;
- гуманности и учета интересов несовершеннолетних;
- конфиденциальности информации разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся;
- использования эффективных технологий и методик работы с детьми и их семьями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. **Целью деятельности** Совета является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава гимназии, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся для формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся и профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальной адаптация и реабилитации обучающихся «группы риска».

2.3. **Основными задачами деятельности** Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обнаружение факторов риска детского и семейного неблагополучия, социального сиротства и регистрация сведений об обнаружении;
- проведение работы по предотвращению семейного неблагополучия и профилактике социального сиротства.



- обеспечение механизма взаимодействия МАОУ Вторая гимназия с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП, ОДН, с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями и иными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска», «группы повышенного внимания».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Состав Совета формируется директором гимназии и утверждается директором в начале учебного года сроком на 3 года.

3.2. Работу Совета возглавляет заместитель директора по УВР или начальник отдела организационно-воспитательной работы. Секретарем заседаний является представитель социально-психологической службы гимназии (социальный педагог или педагог-психолог). Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог гимназии, классные руководители, представители родительской общественности (по договоренности) и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по договоренности).

3.3. Численность состава Совета устанавливается в зависимости от объема работы от 5 до 9 представителей.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета, обладает правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета замещает председателя Совета в его отсутствие.

4.3. Секретарь Совета осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, «группы риска», выявленных случаев социального неблагополучия, сиротства;
- ведение делопроизводства Совета;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, прокуратуры, КДН и иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. КАТЕГОРИЯ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющих психоактивные вещества, курительные смеси, в том числе электронные сигареты;
- состоящих на учете в ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающих Устав гимназии;
- систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины;
- осуществляющих самовольные уходы, склонных к бродяжничеству;
- проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в социально опасном положении (СОП).

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния родителей или законных представителей на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

6.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

6.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

6.4. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с социально-психологической службой гимназии.

6.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.



- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки обучающихся, семей состоящих на внутришкольном учете и в ОПДН.

6.7. Совет профилактики подотчетен директору гимназии. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет и снятия с учета определен в Приложении 1 данного Положения.

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся гимназии;
- изучает уровень социального сиротства и семейного неблагополучия детей и их семей;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины, мотивы и ведет работу с детьми с девиантным поведением.
- изучает вопрос социального сиротства и семейного неблагополучия детей и семей гимназии.

7.2. Совет профилактики осуществляет фактическую деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает наблюдательные дела обучающихся с антиобщественным поведением, различными видами девиации;
- осуществляет работу по раннему выявлению и предотвращению семейного неблагополучия детей;
- организует работу по профилактике социального сиротства и действует в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства;
- осуществляет взаимодействие со службой «Единое окно» органа опеки и попечительства муниципальной КДН по извещению об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия среди учащихся гимназии;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися в тесном сотрудничестве с психолого-педагогическим консилиумом гимназии (ППК);
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в гимназии;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

7.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным и эффективным формам и методам профилактической деятельности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних, предупреждение факторов семейного неблагополучия и социального сиротства детей;
- способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в гимназии, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», категории «дети из семей СОП», их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педагогических советах.

8.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед ОДН, КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

8.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

9. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия.

В отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо;



- обязать принести публичное извинение;
- направить представление в КДН и ЗП для принятия мер общественного воздействия.
В отношении родителей или лиц, их заменяющих:
- вынести предупреждение;
- направить материал в КДН и ЗП для оформления протокола об административном правонарушении;
- ходатайствовать о лишении родительских прав.

9.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 10.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 10.2. Журнал регистрации протоколов заседаний Совета профилактики.
- 10.3. Протокол заседаний Совета профилактики.
- 10.4. Наблюдательные дела обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 10.5. Списки детей из семей категории СОП, ТЖС, требующих внимания.
- 10.6. Журнал учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия.
- 10.7. Извещение об обнаружении факторов семейного неблагополучия.
- 10.8. Форма «Оценка показателей неблагополучия ребенка».

Документация п.10.6, п.10.7, п.10.8 ведется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства (Приложение 2).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

11.2. Гимназия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в установленном порядке.

11.3. Разработка и актуализация документации, контроль применения внутренней документации осуществляется на основании п. 6.3.4 и п. 6.3.5 СМК.ДП.4.2.3-01.2018.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАОУ ВТОРАЯ ГИМНАЗИЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутригимназического учёта обучающихся гимназии, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЬИ ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРИШКОЛЬНОМУ УЧЁТУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и правила поведения обучающегося;
- обучающиеся употребляющие ПАВ, электронные сигареты и курительные смеси в гимназии;
- обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОВД и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;



- иные категории учащихся, указанные в ст. 5 настоящего Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в т.ч. дети подвергнувшиеся насилию.

3.3. Постановка семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет носит профилактический характер.

3.4. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики Гимназии с учетом информации поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя (Форма 7, Приложения 3). В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом и классным руководителем оформляются информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, (Форма 8, Приложения 3), учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, (Форма 9, Приложения 3), акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие; - ограничены в родительских правах.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет и семьи носит профилактический характер.

4.2. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта гимназии, а так же в течение учебного года решение о постановке обучающегося или семьи на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3 данного Порядка.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. В соответствии со ст. 6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;
- приговор, определение или постановление суда;



- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.5. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики гимназии. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы проведенной социальным педагогом и классным руководителем (Форма 1, Приложение 3).

4.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом и классным руководителем:

- составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося (Форма 2, Приложение 3);
- оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Форма 3, Приложение 3);
- оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Форма 4, Приложение 3);
- совместно со специалистами и педагогами Гимназии и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Форма 5, Приложение 3), которая утверждается руководителем гимназии.

4.6. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьей, вырабатываются единые совместные действия семьи и гимназии по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЁТА

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики гимназии при наличии положительных результатов коррекционной работы на основании совместного представления начальника отдела организационно-воспитательной работы, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в Формах 6, 10 Приложения 3.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.2. С внутришкольного учета снимаются семьи:

- обучающихся, окончивших образовательную организацию;
- обучающихся, сменивших место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- обучающихся, направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение,



- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

5.3. Начальник отдела организационно-воспитательной работы и социальный педагог, воспитатель дважды в течение учебного года осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесса (обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних (Форма-ФК1, Приложение 3).

5.4. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.5. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя гимназии, на начальника отдела организационно-воспитательной работы, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя.

6.2. Функциональные обязанности работников гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.3. Начальник отдела организационно-воспитательной работы:

- координирует деятельность социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя в организации деятельности по внутришкольному контролю;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений обучающихся профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия;
- представляет информацию о состоянии работы в гимназии с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП совместно с социальным педагогом;
- отвечает за взаимодействие со службой «Единое окно» органа опеки и попечительства муниципальной КДН по извещению об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия среди учащихся гимназии.
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Социальный педагог:

- формирует социальный паспорт гимназии;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности гимназии по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- консультирует классных руководителей и педагогов гимназии по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
 - консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
 - информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
 - принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
 - анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории; представляет информацию о состоянии работы с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП совместно с заместителем директора по воспитательной работе;
 - ведет банк данных учащихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ОПДН.
 - ежеквартально проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ОПДН
 - отвечает за ведение документации внутришкольного учета.
- 6.5. Классный руководитель:
- обеспечивает связь образовательной организации с семьей;
 - устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
 - консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов гимназии);
 - организует в классе образовательно-воспитательное пространство, контролирует и помогает определить обучающемуся внеурочную занятость для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
 - изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития; изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, гимназии;
 - контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося; анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
 - анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
 - отвечает за ведение документации внутришкольного учета.
- 6.6. Педагог - психолог:
- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации гимназии, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
 - проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией гимназии;
 - проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;



- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.7. Срок хранения Форм (1-10), указанных в п.3,4,5 - 3 года

6.8. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на начальника отдела организационно-воспитательной работы гимназии.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Документация в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства

**Журнал
учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия**

(наименование субъекта системы профилактики)

начат _____
окончен _____

№ п/п	Дата поступления сведений	Источник поступления сведений	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Место обучения ребенка	Сведения о родителях (законных представителей)		Адрес места жительства, регистрационная семья	Основания для извещения	Дата направления извещения
						Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Извещение об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия

Наименование органа (учреждения) системы профилактики, передающего информацию:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) /должность/телефон специалиста, ответственного за передачу информации:

Дата передачи информации:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

--

Дата рождения:

--

Пол: М

--

Пол: Ж

--

--



Адрес фактического
проживания:

Основания для
извещения/оценки
(факты
неблагополучия):

--

Место обучения/работы ребенка

Наименование учреждения (класс)	Адрес	Телефон	Примечания

Фамилия, имя,
отчество
(последнее –
при наличии)
матери,
телефон:

--

Фамилия, имя,
отчество
(последнее –
при наличии)
отца,
телефон:

--

Проверка
сигнала о
фактах
неблагополучия:

- Не проводилась
- Проводилась, факты подтверждены
- Проводилась, факты не подтверждены

Первичная
оценка:

- Не проводилась
- Проведена частично
- Проведена полностью

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
/должность/телефон
специалиста, проводившего
первичную оценку:

--

Приложения к извещению:

Акт обследования ЖБУ
(только для специалистов КЦСОН и
ООиП)

Оценка показателей
неблагополучия
ребенка

Оценка факторов
риска семейного
неблагополучия

Руководитель субъекта системы профилактики _____
(расшифровка подписи)



Форма «Оценка показателей неблагополучия ребенка»

Цель проведения данной работы – выявление показателей и причин, определяющих уровень риска неблагополучия ребенка.

Таблица заполняется тем специалистом, который в процессе своей деятельности регулярно, непосредственно контактирует с ребенком (классный руководитель, учитель, педиатр, инспектор по делам несовершеннолетних).

При заполнении таблицы следует поставить плюс напротив фактора, который вы расцениваете как присутствующий (в столбце «наличие»). Для каждого фактора, напротив которого стоит «+», следует обязательно написать причину/примечание, обосновывающее его наличие (кроме п.1 каждого раздела).

Медицинским работникам (участковый педиатр, патронажная медицинская сестра) допускается не заполнять критерии 3 – 7 таблицы, если указанные сведения для них не доступны.

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
ребенка, класс/группа:

Наименование органа
(учреждения) системы
профилактики:

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
/должность/телефон
специалиста,
проводившего оценку:

Дата заполнения:

№	Критерии	Показатели неблагополучия ребенка	Наличие (+/-)	Причина/примечание	
1	Физическое развитие и здоровье	1	Соответствует возрасту и нормам развития		
		2	Соответствует нижним границам нормы		
		3	Повышенный уровень травматизма у детей, не связанный с подозрением на жестокое обращение		
		4	Тяжелые хронические заболевания, инвалидность		
		5	Признаки отсутствия ухода и заботы о ребенке (несвоевременное обращение в медицинскую организацию, отсутствие одежды по сезону и размеру, неприятный запах, состояние постоянного голода, пеленочная сыпь и т.д.).		
2	Эмоциональное состояние	1	Эмоциональный фон преимущественно ровный (при стрессе восстанавливается самостоятельно)		

		2	Эмоциональный фон преимущественно ровный (при стрессе восстанавливается при помощи и поддержке)		
		3	Эмоциональный фон преимущественно снижен (ребенок может быть в состоянии тревоги и (или) печали, обидчивость, плаксивость, боязливость)		
		4	Эмоциональный фон избыточно завышен (требуется постороннее усилие, чтобы ребенок успокоился)		
		5	Проявление агрессии и импульсивности, которая сменяется апатией и (или) подавленным состоянием		
		6	Избегание внешних контактов, склонность к уединению, сонливость, суицидальные мысли		
		7	Суицидальные поступки		
3	Признаки психологического, физического, сексуального насилия	1	Признаки отсутствуют		
		2	Отсутствие необходимых предметов для занятий (учебники, канцтовары).		
		3	Избегание ребенком разговоров об отношениях в семье. Нежелание возвращаться домой после д/с или школы / самовольные уходы.		
		4	Реакция испуга на любые прикосновения, громкие звуки, плач других детей, повышение голоса		
		5	Жестокость по отношению к животным / слабым детям. Навязчивые действия / игры сексуального характера		
		6	Явные признаки физического и (или) сексуального насилия (ожоги, гематомы от ударов, раны, нанесенные колющими или режущими предметами, следы крови на одежде и др.)		
4	Интеллектуальное развитие	1	Соответствует возрасту и нормам развития (справляется с образовательной программой)		
		2	Соответствует нижним границам нормы (справляется с образовательной программой при участии взрослого)		
		3	Не справляется с образовательной программой		
		4	Задержка развития, педагогическая запущенность		

		5	Умственная отсталость		
		6	Отсутствует доступ к развитию (отсутствие минимальных, соответствующих возрасту книг, игрушек, учебных принадлежностей, запрет на прогулки, выход из дома, посещение учреждений доп. образования и т.д.)		
5	Образовательная деятельность	1	Посещает образовательную организацию, отсутствуют неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов, пропуски без уважительных причин		
		2	Отсутствует неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов, наличие пропусков без уважительных причин школы/детского сада		
		3	Имеются неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов и/или пропуски без уважительных причин		
		4	Неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов более 50 % и (или) пропуски без уважительных причин		
		5	Остается на второй год обучения		
		6	Не посещает образовательную организацию без уважительной причины		
6	Социальное поведение	1	Соответствует возрасту и нормам развития (знает и соблюдает социальные правила и нормы, знает права, обязанности, умеет выстраивать коммуникации и т.д.)		
		2	Соответствует нижним границам нормы (соблюдает социальные правила и нормы, знает права, обязанности, умеет выстраивать коммуникации и т.д. при поддержке и контроле взрослого)		
		3	Не соответствует возрасту и нормам развития (не соблюдает социальные правила и нормы, не знает права, обязанности, не умеет выстраивать коммуникации и т.д.), но ориентируется на мнение и (или) замечания значимых взрослых		
		4	Не соответствует возрасту и нормам развития (не соблюдает социальные правила и нормы, не знает права, обязанности, не умеет выстраивать коммуникации и т.д.), авторитет взрослых не признает		
		5	Девиянтное поведение (отклоняющиеся от нормы) – действия, противоречащие правилам, социальным нормам или требованиям, принятым в определенной среде		

		6 Делинкветное поведение (асоциальное/противоправное поведение) – антиобщественное противоправное поведение человека, воплощенное в его проступках (действиях или бездействии), наносящих вред как отдельным гражданам, так и обществу в целом.		
7	Внешкольное общение	1 Активно включен во внеучебную деятельность, регулярно посещает мероприятия, студии, секции		
		2 Пассивно включен во внеучебную деятельность, посещает мероприятия, студии, секции		
		3 Несистемное досуговое общение по интересам		
		4 Избегает внешкольное общение и организованный досуг		
		5 Подвержен влиянию асоциальных лидеров		
		6 Является инициатором нарушений, оказывает влияние на слабых, организует группировки		

Форма «Оценка факторов риска семейного неблагополучия»

Цель проведения данной работы – первичная оценка ситуации в семье, выявление негативных факторов жизнедеятельности семьи, влияющих на развитие и воспитание ребенка.

Таблица заполняется тем специалистом, который в процессе своей деятельности регулярно, непосредственно контактирует с ребенком (семьей) (классный руководитель, учитель, воспитатель, участковый педиатр, патронажная медицинская сестра, инспектор по делам несовершеннолетних). Таблица может заполняться как со слов членов семьи, так и посредством посещения места жительства ребенка (семьи), личных бесед с членами семьи.

При заполнении таблицы следует поставить плюс напротив фактора, который вы расцениваете как присутствующий (в столбце «наличие»). Для каждого фактора, напротив которого стоит «+», следует обязательно написать причину (примечание), обосновывающее его наличие (кроме п.1 каждого раздела).

*Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
ребенка, класс/группа:*

*Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
законного представителя:*

*Наименование органа
(учреждения) системы
профилактики:*

*Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
/должность/телефон
специалиста,
проводившего оценку:*

Дата заполнения:

№	Факторы риска семейного неблагополучия	Наличие (+)	Причина/примечание*
<i>I. Бытовые условия</i>			
1	Состояние жилья соответствует нормам		
2	Съемное / временное жилье		
3	Стесненные/неблагоприятные условия для проживания членов семьи		
4	Отсутствие места для игр и занятий		
5	Антисанитарное состояние жилья		
6	Отсутствие отдельного спального места для ребенка / детей		
7	Аварийное состояние жилья		
<i>II. Материальное положение в семье</i>			
1	Материальных средств достаточно (в т.ч. зарплата, пенсия, льготы, пособия, выплаты)		

	для удовлетворения нужд семьи		
2	Наличие кредитных обязательств		
3	Доход только за счет пенсий и др. выплат (льготы, пособия), которых недостаточно для удовлетворения нужд семьи		
4	Нерегулярные доходы		
5	Отказ от оформления/использования льгот, пособий, выплат		
6	Отсутствие работы у обоих родителей или у единственного		
7	Сообщение членом семьи информации об отсутствии средств к существованию		
III. Структура семьи			
1	Полная кровная семья		
2	Совместное проживание семьи со взрослыми родственниками (бабушки, дедушки, тети, дяди и др.)		
3	Замещающая семья		
4	Повторный брак у родителей (в том числе сожителство): у матери, у отца, у обоих родителей		
5	Неполная семья (один родитель)		
6	Многодетная семья		
7	Наличие сводных братьев и сестер		
8	Престарелые или несовершеннолетние родители		
9	Ребенок живет отдельно от родителей (у бабушки, других родственников)		
10	Проживание без законных представителей, но с другими взрослыми		
IV. Медико-социальное неблагополучие			
1	Отсутствие медико-социального неблагополучия (отсутствие хронических заболеваний, инвалидности)		
2	Нахождение под следствием или в местах лишения свободы членов семьи		
3	Наличие хронического заболевания, требующего дополнительного ухода или особых условий у членов семьи		
4	Наличие психических расстройств у членов семьи		
5	Длительное тяжелое заболевание и (или) смерть одного из членов семьи		
6	Наличие алкогольной/наркотической зависимости у членов семьи		
7	Отсутствие доступа членов семьи к медицинской помощи		

8	Суицидальные высказывания, поступки членов семьи		
<i>V. Особенности семейного взаимодействия</i>			
1	Доброжелательное семейное взаимодействие		
2	Конфликтные отношения между детьми внутри семьи		
3	Жалобы ребенка на членов семьи		
4	Нежелание семьи идти на контакт со специалистами		
5	Сверхзанятость родителей (6-7 дней в неделю или более 10 часов в день), командировки		
6	Конфликтующие взрослые		
7	Требования/ожидания родителей по отношению к детям, несоответствующие особенностям развития ребенка (чрезмерно завышенные или попустительски заниженные)		
8	Единичные случаи невербальной агрессии по отношению к детям (телесные наказания), которые не ведут к телесным повреждениям		
9	Единичные случаи вербальной агрессии по отношению к детям (маты, оскорбления, угрозы, унижение)		
10	Регулярные случаи вербальной агрессии по отношению к детям (маты, оскорбления, угрозы, унижение)		
<i>VI. Факторы, угрожающие жизни и здоровью ребенка</i>			
1	Суицидальные высказывания, поступки ребенка		
2	Нахождение родителя (члена семьи) в измененном состоянии, страдает заболеванием, проявления (последствия) которого становятся причиной непредсказуемого, иррационального, импульсивного или другого опасного для жизни и здоровья ребенка поведения		
3	Наличие телесных повреждений, следов крови на одежде у членов семьи, локализация и характер которых позволяют судить об их криминальном происхождении		
4	Противодействие доступу к медицинской помощи членов семьи при наличии заболеваний либо отказываются от лечения ребенка. Применяют средства и (или) методы, которые могут нанести существенный вред жизни, здоровью и (или) развитию ребенка		
5	Отсутствие жилья (фактическое на момент выявления, отсутствие места для пребывания ребенка (детей))		



6	Проживание детей без взрослых		
7	Родитель не смог, не может или не сможет защитить ребенка от нанесения серьезного вреда его здоровью другими людьми, имеющими доступ к ребенку		



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Форма 1
в Совет профилактики
МАОУ «Вторая гимназия»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**

Ф.И.О. _____

Дата рождения

Класс

Домашний адрес

Данные о родителях:

Мать

Место работы

Отец

Место работы

Основание постановления на внутришкольный учет:

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом:

Дата	Мероприятие	Кем исполнено, подпись	Результат

Начальник отдела

организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:

Решение Совета профилактики:

Председатель комиссии Совета профилактики:



Форма 2

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И. учащегося

Дата рождения, класс

Домашний адрес

Контактный телефон:

Основание постановки на учет

С какого времени ребенок учится в МАОУ Вторая гимназия

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год)

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям.

Взаимоотношения ребенка с учителями

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется):

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения)

Референтное лицо для ребенка в семье

Референтное лицо для ребенка вне семьи

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое

(указать что именно)

Начальник отдела

организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:



Форма 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Образовательное учреждение

Класс

Ф.И.О. учащегося

Дата рождения

Место регистрации

Место фактического проживания (почтовый адрес)

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы: _____

Отец: ФИО: _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель): ФИО

Место работы:

Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения степень родства	Род занятий	Примечание

Состоит на учете _____

(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутришкольного учет

_____ (указать конкретно)

Основания и дата снятия с внутришкольного учета

_____ (указать конкретно)

Начальник отдела организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:



Форма 4

**УЧЕТНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА
ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Ф.И.О. учащегося _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики.

№ п/п	Дата поступления информации источник	Краткое содержание и информации	Принятые меры	Результат



Форма 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Вторая гимназия
_____ И.М. Михно
«___» _____ 20__

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ,
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия, Имя, Отчество

Социально-педагогическая и психологическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендац ии	Пимечание
Консультирование				
Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика		Результат
Учебно-воспитательная деятельность				
Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика		Результат
Работа с семьёй				
Дата		Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики				
Дата		Содержание деятельности		Результат



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
РК ВНГ - 2018**

ПО.59.11-2023

Страница 29 из 38

Начальник отдела
организационно-воспитательной работы: _____ / _____
Социальный педагог: _____ / _____
Классный руководитель: _____ / _____



Форма 6

В Совет профилактики
МАОУ «Вторая гимназия»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Ф.И.О. учащегося _____

Год рождения, класс состоящего на внутришкольном учете

Дата постановки на учет, основание, причина

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании

(указать конкретно)

Начальник отдела
организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:

Решение Совета профилактики:

Председатель комиссии Совета профилактики:



Форма 7

в Совет профилактики
МАОУ «Вторая гимназия»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Мать (Ф.И.О.)

Отец (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет:

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Начальник отдела

организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:

Решение Совета профилактики:

Председатель комиссии Совета профилактики:

Форма 8

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Основания и дата постановки на внутришкольный учет

Мать Ф.И.О.
Место работы

Отец Ф.И.О.
Место работы

Брак родителей зарегистрирован/не зарегистрирован

Опекун (попечитель)

Место работы (на пенсии)

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) - инвалидом Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования)

Семья имеет:

Общий доход:

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки

Начальник отдела

организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:

Решение Совета профилактики:

Председатель комиссии Совета профилактики:



Форма 9

УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики

№	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Начальник отдела

организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата: _____

Решение Совета профилактики:

Председатель комиссии Совета профилактики:



Форма 10

в Совет профилактики
МАОУ Вторая гимназия

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА
СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Семья

Мать, Ф.И.О.

Отец, Ф.И.О.

Опекун (попечитель), Ф.И.О.

Адрес проживания семьи

Дата постановления, основание

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании

_____ (указать конкретно)

предлагаем семью с внутришкольного учета снять.

Начальник отдела

организационно-воспитательной работы: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Дата:

Решение Совета профилактики:

Председатель комиссии Совета профилактики:



Форма ФМ-1

Осуществление социально-педагогического мониторинга образовательного процесса.

Критерий	Показатели	200_ -200_ уч.год		Динамика
		По состояни ю на	По состоянию на	
Коррекционно-профилактический	Количество комплект-классов/ в них учащихся			
	Численность учащихся, состоящих на ВШУ/ из них на учете КДНиЗП			
	Численность семей, находящихся в социально опасном положении/ в них детей			
	Количество официально зарегистрированных уходов детей из дома (по заявлению родителей (иных законных представителей), проведенных через ОВД)			
	Количество зафиксированных правонарушений и преступлений, совершенных детьми из семей, находящихся в социально опасном положении			
	Численность семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении семей, рассмотренных на заседании Совета профилактики ОУ			
	Численность семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении, рассмотренных на заседании КДНиЗП			
	Численность детей, родители которых лишены родительских прав/ численность родителей, лишенных родительских прав			
	Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах/ численность родителей, ограниченных в родительских правах			
	Численность родителей, восстановленных в родительских правах			
Социально-защитный	Численность детей, находящихся в социально опасном положении, получающих различную социальную помощь и поддержку			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных горячим питанием в ОУ / % охвата горячим питанием детей данной категории от общей численности учащихся			
	Численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей			
	Численность детей, оставшихся без попечения родителей			
	Число поступивших сообщений о нарушении прав детей, в т.ч.: -о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей -о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; -о фактах жестокого обращения с детьми			



Социально-воспитательные услуги	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, занятых в системе дополнительного образования			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, переведенных в открытые (сменные) общеобразовательные школы, училища			
	Численность детей семей, находящихся в социально опасном положении, занятых в кружках и секциях в рамках ОУ / за рамками ОУ			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных трудоустройством в летнее время			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, оздоровленных в пришкольных лагерях (площадках), загородных лагерях и санаториях			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, занятых различными формами отдыха и трудоустройства.			
Социальное партнерство семьи и школы	Количество учреждений и общественных организаций, с которыми установлены связи для решения социальных проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении			
	Индивидуальная работа с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении: количество посещений на дому количество проведенных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения количество проведенных консультаций для родителей по вопросам охраны прав детства количество проведенных консультаций для учащихся по вопросам охраны и защиты их прав количество проведенных учебных консультаций для учащихся			

	<p>Взаимодействие социального педагога с классными руководителями и педагогами ОУ по решению проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных семинаров и консилиумов по проблемам учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении; - количество проведенных индивидуальных консультаций классных руководителей по охране прав детства - количество предоставленных посреднических услуг классным руководителям (приглашение специалистов органов системы профилактики для участия в классных часах, оказание различных видов социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и их семей и т.д.) 			
	<p>Степень включенности классных руководителей и учителей в решение социальных и педагогических проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (высокая, средняя, низкая)</p>			
Медико-социальный	<p>Численность учащихся, отнесенных к категории инвалидов</p>			
	<p>Направление учащихся на обследование к узким специалистам по рекомендациям медицинского работника, Совета профилактики</p>			
	<p>Численность учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере</p>			

Осуществление социально-педагогического мониторинга образовательного процесса осуществляется по двум формам: форма ФМ-1 отражает динамические показатели деятельности гимназии по данному направлению.

Критерии социально-педагогического мониторинга определены нормативноправовыми документами, спецификой содержания социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также спецификой социальных проблем обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении. К данным критериям относятся:

- коррекционно-профилактический критерий обобщает показатели, связанные с динамикой количества обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в образовательном учреждении;
- социально-защитный критерий обобщает показатели, связанные с изменением социальной ситуации развития учащихся за счет оказания различных видов помощи и поддержки, оказанных образовательным учреждением, а также органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - организационно-воспитательный критерий обобщает показатели, отражающие участие обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в различных видах внеучебной деятельности;
- социально-партнерский критерий показывает динамику характера взаимодействия участников образовательного процесса с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- медико-социальный критерий отражает участие медицинского работника (врача, медсестры) ОУ в профилактической работе по сохранению здоровья ребенка.



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
РК ВНГ - 2018**

ПО.59.11-2023

Страница 38 из 38

Данная форма заполняется дважды в год. Динамика отражает состояние работы гимназии с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении и стоящими на различных формах учета.