



УТВЕРЖДЕНО на заседании
ПК профсоюза МАОУ ВНГ
от 20.02.2017 протокол № 2

Перспективный план работы
первичной профсоюзной организации работников
МАОУ «Вторая Новосибирская гимназия»
на 2017-2020 год



Задачи профсоюзной организации

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников гимназии.
2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
3. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности ВНГ.
4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, проведения досуга.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

1. Мероприятия по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников школы, правовая помощь членам профсоюза

- 1.1. Осуществлять систематический анализ состояния выполнения нормативно - правовых актов, регулирующих социально-экономические права и гарантии работников.
- 1.2. Проводить общественный контроль за выплатой заработной платы.
- 1.3. Принимать участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот.
- 1.4. Осуществлять контроль за подготовкой и предоставлением работодателем документов, необходимых для назначения пенсий работникам.
- 1.5. Контролировать выполнение администрацией гимназии законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверять законность использования внеурочных работ, а также увольнения сотрудников.
- 1.6. Вместе с работодателем разрабатывать участие в решении вопросов оплаты труда работников, форм и систем оплаты труда, расценок, тарифных сеток, условий внедрения и размеров надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных выплат.
- 1.7. Осуществлять проверку выполнения Коллективного договора.
- 1.8. Обсудить на совместных заседаниях коллегиальных органов ход выполнения соглашений, коллективных договоров в части обеспечения социальных гарантий работников. (Профком)

2. Основные мероприятия по охране труда и здоровья.

- 2.1. Контролировать условия труда в гимназии. Вносить предложения по их улучшению.



2.2. Постоянно повышать уровень безопасности на рабочих местах, способствовать снижению бытового травматизма и т. п.

2.3. Участвовать в рассмотрении и принятии планов подготовки гимназии к учебному году и проверять их выполнение.

2.4. Контролировать проводимую аттестацию учителей.

2.5. Совместно с администрацией организовывать проведение медицинских осмотров сотрудников школы в соответствии с условиями коллективного договора.

2.6. Организовать летнее оздоровление сотрудников и их детей.

2.7. Вместе с Отделом охраны труда проводить подготовку лиц, ответственных за охрану труда. (Профком; комиссия по охране труда; в течение года)

3. Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов

3.1. Готовить информационный материал о работе профкома.

3.2. Проводить обучение профактива. (Профком; в течение года)

4. Основные культурно-просветительские и спортивно-массовые мероприятия.

4.1. Проводить работу с ветеранами педагогического труда.

4.2. Организовать мероприятия по празднованию Дня Учителя, Нового года, 23 февраля, Международного женского дня 8 марта

4.3. Организация досуга сотрудников и членов их семей. (Профком; комиссии по спортивной и культурно-массовой работе; в течение года)