МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. НОВОСИБИРСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
ВТОРАЯ НОВОСИБИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Вторая гимназия
И.М.Михно
«____»_____

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МАОУ Вторая гимназия на 2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в гимназии.

Задачи:

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении (издание приказа о назначении комиссии по антикоррупционной политике, разработка положения о противодействии коррупции в ОО)	Сентябрь 2032 г.	Директор, антикоррупционная комиссия
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2023 г.	Директор, антикоррупционная комиссия
2. Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	Один раз в год (сентябрь)	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по	По мере необходимости	Директор

	результатам проверок гимназии.		
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников гимназии: «Правовая декада»	Октябрь 2023 г.	Учителя истории и обществознания
2.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний.	Два раза в год	Учителя кафедры общественных дисциплин
2.5.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Январь 2024 г.	Верясова Е. Н., начальник отдела организационно-воспитательной работы; классные руководители
2.6.	Диспут «Коррупция: как противостоять?» (9-11 кл.)	Февраль 2024 г.	Верясова Е. Н., начальник отдела организационно-воспитательной работы; классные руководители
2.7.	Урок экономики для обучающихся 2-3 классов «Честное отношение к профессии»	Октябрь 2023 г.	Учитель экономики
2.8.	Административное совещание «Современное Российское антикоррупционное законодательство РФ»	Январь 2024 г.	Директор
2.9.	ИМС классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	В течение года	Верясова Е. Н., начальник отдела организационно-воспитательной работы
2.10.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции	Сентябрь 2023 г.	Верясова Е. Н., начальник отдела организационно-воспитательной работы
2.11.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.12.	Обновление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых платных услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.13.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в квартал	Директор
2.14.	Общее собрание работников гимназии «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2024 г.	Директор
2.15.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ОО	постоянно	Директор, зам. директора

2.16.	Выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	постоянно	Директор, заместители директора
2.17.	Анализ локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Своевременная корректировка в связи с изменением нормативно-правовой базы	Январь 2024 г.	Курченкова Ж.В., зам. директора по УВР
2.18.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июнь	Директор, зам. дир. по УВР, курирующий итоговую и промежуточную аттестацию
2.19.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
2.20.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	2 раза в год	Кузьмин В.Ф., начальник отдела качества, группа учителей- аудиторов
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на официальном сайте гимназии отчета о самообследовании, копий уставных документов, Положения об условиях приема обучающихся в школу; режима работы школы; графика и порядка приема граждан директором школы по личным вопросам; плана по антикоррупционной деятельности; отчета запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Курченкова Ж. В, зам. директора по УВР.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» гимназии: - на период государственной итоговой аттестации учащихся; - прием, перевод, отчисление обучающихся из учреждения; - проведение аттестационных процедур	В течение года	Михно И.М., директор гимназии; Кривоногов Е. В., зам. директора по УВР, Комарова А. И., зам. директора по УВР; Долгова Л.В., зам. директора по УВР; Кузьмин В.Ф., начальник отдела информатизации и ресурсного обеспечения
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственные по противодействию коррупции
4.2.	Изучение передового опыта деятельности ОО РФ по противодействию коррупции и подготовка в	В течение года	Ответственный по противодействию

	установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии		коррупции
5. Совершенствование работы гимназии по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников гимназии, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Август 2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для сотрудников гимназии по вопросам организации противодействия коррупции.	Август 2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» гимназии: - на период государственной итоговой аттестации учащихся; - прием, перевод, отчисление обучающихся из учреждения; - проведение аттестационных процедур	В течение года	Михно И. М., директор гимназии; Кривоногов Е. В., зам. директора по УВР, Комарова А. И., зам. директора по УВР; Долгова Л. В., зам дир. по УВР; Кузьмин В.Ф., начальник отдела качества образования
6.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор, заместители директора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
7.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях коллектива, производственных совещаниях, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По согласованию	Начальник отдела организационно-воспитательной работы

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за использованием привлеченных средств	постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, антикоррупционная комиссия
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела, антикоррупционная комиссия
8.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Директор, наблюдательный совет, Совет Гимназии
8.5.	Своевременное предоставление директором гимназии информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Март 2023 г.	И. М. Михно, директор гимназии
8.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	И. М. Михно, директор гимназии
8.7.	Контроль за освоением бюджетных средств, выделяемых на ремонтные работы и качеством выполненных работ.	Июнь-август 2024 г.	Хидченко К. К., заведующий хозяйством, отдел технического надзора по Ленинскому району В период ремонтных работ
8.8.	Контрактная система в сфере закупок, согласно ФЗ № 44.	Постоянно	Довбуш Е. Г., главный бухгалтер